**All’impresa di gestione cimiteriale: DUGONI SCRL**

Viale Veneto, 11/H – 46100 Mantova - tel. 0376 372592 – fax 0376 374184 – cimiteri@dugoni.com

**Per inoltro allo Stato Civile del Comune di SAN BENEDETTO PO**

**RICHIESTA SERVIZIO CIMITERIALE DI SEPOLTURA**

**da trasmettere ENTRO LE ORE 10.00 del giorno precedente il servizio al seguente numero di fax: 0376.374184**

nei giorni di sabato, domenica, festivi e prefestivi far seguire anche contatto telefonico ad uno dei seguenti recapiti: **348.6116706** – 348.6116710

**DATI INTERVENTO**

**Cimitero di destinazione: CAPOLUOGO**

data arrivo cimitero:ora: **[[1]](#footnote-1)**

**Dati funerale**:

dataora

Impresa di onoranze:       referente:       Recapito tel:

|  |
| --- |
| **COMPILARE SOLO IN CASO DI CREMAZIONE**data cremazione:       forno crematorio:       data ritiro ceneri:       |

**DATI DEFUNTO**

Spazio protocolli comunali

**cognome:       nome:**

**data di nascita:       luogo di nascita:**

ultima residenza:       Codice fiscale

data di morte:       ora:       luogo di morte:

**RICHIEDENTE:**

**Il sottoscritto cognome:       nome:** recapito tel:

data di nascita:       luogo di nascita:

ultima residenza:       Codice fiscale

In qualità di:       (rapporto di parentela)

**CHIEDE IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE PER**

[ ]  inumazione [ ]  tumulazione di testa [ ]  tumulazione di fascia

[ ]  affiancamento a defunto

**nella seguente destinazione (precisare esattamente il luogo di sepoltura) [[2]](#footnote-2)**

**[ ]  FOSSA**

**[ ]**   **in zona       fila       n.**

**[ ]  in zona       fila       n.**

**[ ]** [[3]](#footnote-3) **n°       lato fila**

 **Intestazione esterna       Concessionario referente**

**[ ]  TOMBA DI FAMIGLIA**[[4]](#footnote-4) **n°      lato fila**

 **Intestazione esterna       Concessionario referente**

**si impegna quindi a versare la seguente tariffa:**

[ ]  DIRITTI COMUNALI DI TRASPORTO FERETRO () IVA compresa

[ ]  TARIFFA OPERAZIONE CIMITERIALE (€) IVA compresa

che sarà saldata [ ]  direttamente dal referente [[5]](#footnote-5) [ ]  dall’impresa di onoranze delegata con una delle seguenti modalità:

 [ ]  versamento diretto allo sportello della Banca Popolare di Sondrio, Via E. Ferri n. 23;

 [ ]  accredito sul conto di tesoreria aperto presso la Banca Popolare di Sondrio:

 C/C: 70000/15

 ABI: 05696

 CAB: 11500

 CIN: X

 IBAN: IT88 X056 9611 5000 0007 0000 X15

 Coordinate Internazionali:

 IBAN: IT88 X056 9611 5000 0007 0000 X15

 SWIFT: POSOIT22

Il versamento dovrà essere effettuato **entro sette giorni** dalla data dell’operazione. In caso di mancato pagamento l’Amministrazione Comunale provvederà alla **riscossione coattiva**

 Il richiedente dichiara inoltre di aver preso visione dell’informativa sotto riportata, affinché i propri dati possano essere trattati, anche con strumenti informatici, nell’ambito del procedimento ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti degli obblighi di legge.

 data

 Firma Richiedente

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SPAZIO DESTINATO AL CONCESSIONARIO REFERENTE DEL MANUFATTO**

**Da compilare ESCLUSIVAMENTE se diverso dal familiare richiedente**

Ilsottoscritto cognome:  nome:

In qualità di referente per la concessione cimiteriale repertorio n°  del

per il manufatto n° intestazione esterna

posto presso il cimitero

 **AUTORIZZA**

La tumulazione del defunto       nel suddetto manufatto

data

 Firma Referente

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma Delegato Impresa di Onoranze

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**All’impresa di gestione cimiteriale: DUGONI SCRL**

Viale Veneto, 11/H – 46100 Mantova - tel. 0376 372592 – fax 0376 374184 – cimiteri@dugoni.com

**Per inoltro allo Stato Civile del Comune di SAN BENEDETTO PO**

**INFORMAZIONE CAUTELATIVA PER SERVIZIO DI SEPOLTURA**

**circa la rimozione di lapidi e/o monumenti tombali di proprietà privata**

**da trasmettere sottoscritta dal Referente contestualmente alla richiesta di intervento**

Il sottoscritto cognome:       nome:

in qualità di referente per la sepoltura del/la defunto/a:

prevista per il giorno:

dichiara

1. di essere edotto ed accettare l’informazione cautelativa sotto riportata

*Ai sensi e per effetto del Regolamento di Polizia Mortuaria Comunale, oltre che per disposizione del DPR 285/90 art.52, il Comune e l’Impresa di Gestione contrattuale hanno l’obbligo di custodire i beni di proprietà privata all’interno dei cimiteri.*

*Con la presente, l’Impresa di Gestione informa che ha* ***la necessità di rimuovere la lapide-il monumento-la lastra tombale del loculo-celletta-cappella-tomba di famiglia di sua proprietà*** *onde consentire agli operatori cimiteriali* ***di accedere alla sepoltura*** *per le operazioni di tanatologia di sua conoscenza.*

*Per effetto dell’obbligazione istituzionale del dover adempire all’attività tanatologica, l’Impresa di Gestione informa fin d’ora (art.1176 C.C) che sarà* ***usata ogni premura che impone la scienza tecnica nell’effettuare l’operazione di rimozione che si rende indispensabile per raggiungere lo scopo del servizio richiesto****; precisando che ai sensi e per effetto degli artt. 1176, 2050, 2051, 2053, 1812, 1906, 1667, del Codice Civile,* ***non può essere ascritta all’Impresa stessa od alla Amministrazione Comunale la responsabilità derivante dall’esistenza di “vizi occulti” nel manufatto che all’atto della rimozione emergessero come cause di rottura o danneggiamento del bene di sua proprietà.***

*Il concessionario è quindi invitato, se fosse sua volontà, a provvedere a sua cura e spese alla rimozione del manufatto di proprietà, onde consentire di accedere alla sepoltura oggetto dell’intervento.*

*Nel caso non si provveda direttamente, sarà l’impresa di Gestione a rimuovere il manufatto, salvaguardandosi con la presente dai possibili danni non dipendenti da sua imperizia.*

* la volontà di [ ]  provvedere direttamente alla rimozione [ ]  non provvedere alla rimozione

DICHIARA altresì

1. che il loculo di destinazione del defunto confina con le seguenti sepolture

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|       |       |       |
|       | DEFUNTO DA SEPPELLIRE |       |
|       |       |       |

data

|  |  |
| --- | --- |
| Firma Referente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Firma Delegato Impresa di Onoranze\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**AI SENSI DELL’ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI**

**(Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;**

Il Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” (di seguito anche “GDPR”) ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all’identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di SAN BENEDETTO PO si appresta a fare, La informiamo di quanto segue:

**TRATTAMENTO: definizione**

Per trattamento si intende “qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione” (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

**FINALITÀ e BASE GIURIDICA**

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente.

I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di SAN BENEDETTO PO esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell’Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell’ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un’efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

**Il presente trattamento riguarda il servizio cimiteriale di richiesta di sepoltura.**

**Base giuridica: ai sensi della normativa vigente di polizia mortuaria e delle altre disposizioni in materia.**

**MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all’obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

 per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;

 per un arco di tempo non superiore a quello necessario all’adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

**EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)**

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

**NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO**

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L’eventuale rifiuto determina l'impossibilità di svolgere le funzioni istituzionali sopra indicate.

**SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI**

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

* altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o
* ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.
* Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

Dei Suoi dati potranno venirne a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di SAN BENEDETTO PO e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

**EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO**

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

**DIRITTI DELL’INTERESSATO**

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati”, ossia:

* il **diritto di accesso** dell’interessato (articolo 15);
* il **diritto di rettifica** (articolo 16);
* il **diritto alla cancellazione** (diritto all’oblio) (articolo 17);
* il **diritto di limitazione di trattamento** (articolo 18);
* il **diritto alla portabilità dei dati** (articolo 20);
* il **diritto di opposizione** (articolo 21)

L’esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall’art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal “Garante per la protezione dei dati personali”.

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell’interessato di proporre reclamo all’autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

**Titolare del trattamento**

Il Titolare del Trattamento è il Comune di San Benedetto Po con sede in Via Enrico Ferri n. 79 **al quale ciascun partecipante potrà rivolgersi per l’esercizio dei diritti dell’interessato** scrivendo all’indirizzo mail: protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it.

Il Responsabile dello specifico trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Affari Generali e Cultura, Pradella Barbara, domiciliata presso il Comune di San Benedetto Po, e-mail: barbara.pradella@comune.san-benedetto-po.mn.it

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Comune di San Benedetto Po ha nominato ai sensi dell’art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, **anche per l’esercizio dei diritti degli interessati**, all’indirizzo email: dpo@wildeside.legal – pec: avv.cathylatorre@ordineavvocatibopec.it

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Eventuali ritardi superiori ai 30 minuti se non opportunamente giustificati potranno essere oggetto di applicazione di penale [↑](#footnote-ref-1)
2. In caso di dati errati o incompleti l’impresa di gestione declina ogni responsabilità e si riserva di conteggiare i maggiori oneri sostenuti per garantire il servizio; in caso di disponibilità di planimetria esplicativa della posizione della sepoltura si prega di allegarla alla richiesta [↑](#footnote-ref-2)
3. In caso di sepoltura in manufatto ritornare anche l’informazione cautelativa sottoscritta dal referente con l’indicazione delle sepolture vicine [↑](#footnote-ref-3)
4. In caso di sepoltura in manufatto ritornare anche l’informazione cautelativa sottoscritta dal referente con l’indicazione delle sepolture vicine [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)