COMUNE DI SAN BENEDETTO PO
Provincia di Mantova

DICHIARAZIONE PER ISCRIZIONE/VARIAZIONE/CESSAZIONE ALL'ALBO DELLE IMPRESE ARTIGIANE DELLA PROVINCIA DI MANTOVA

_l_ sottoscritt__ _____
nat__ _____ (____) il _____ residente a
_____(_____) in Via/P.zza_____n. ___
codice fiscale _____
in qualità di:

- ❑ TITOLARE
- ❑ LEGALE RAPPRESENTANTE

della Ditta denominata _____
con sede legale in _____(_____)
Via/P.zza_____n. ____ partita IVA _____

- avendo in corso la domanda di iscrizione/variazione/cessazione all'Albo delle Imprese Artigiane di Mantova;
- visto l'art. 63, comma 4, lett. a del D.P.R. 24.07.1977 n. 616;
- visti gli artt. 2, 3, 4, 5, 6 della L.R. 16.12.1989 n. 73;
- visto il D.P.R. n. 445/2000;
- vista la legge 08.08.1985 N. 443 recante "Legge quadro per l'artigianato";
- vista la legge n. 241/1990 e succ. modif.

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso su atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

sotto la propria responsabilità che:

- l'Impresa ha sede nel Comune di _____ (_____)
in Via/P.zza_____ n. ____
- produce i seguenti beni: _____
_____
- presta i seguenti servizi: _____
_____
- produce in serie: ☐ sì ☐ no
- ha iniziato l'attività in data _____ presso ☐ la sede dell'impresa
☐ il domicilio dei committenti
☐ altro _____

- il titolare ha / assume _____ la piena responsabilità e ne _____ di conseguenza tutti gli
i suoi soci hanno / assumono
oneri ed i rischi connessi alla gestione: sì ☐ no ☐
- il titolare esplica attività lavorativa nell'impresa con carattere di professionalità: sì ☐ no ☐
e svolge le seguenti mansioni _____
_____
- dei suoi soci n. _____ esplicano attività lavorativa nell'impresa con carattere di professionalità e svolgono le seguenti mansioni: _____
_____

- il titolare esplica / _____ altra attività: sì ☐ no ☐
i suoi soci esplicano
(in caso affermativo specificare quale) _____
_____

- occupa n. _____ unità lavorative guidate e dirette dal titolare / _____ / dai soci sì ☐ no ☐ di cui:

n. _____ familiari collaboratori
n. _____ operai
n. _____ apprendisti
n. _____ impiegati
n. _____ lavoranti a domicilio
n. _____ a tempo parziale

- dispone delle seguenti macchine ed attrezzature: _____
_____

- dichiara di essere in possesso del nulla osta come da atto n. _____ del _____

Il/la richiedente dichiara infine di aver preso visione, ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 – GDPR e della normativa nazionale, dell'informativa sotto riportata, affinché i dati personali raccolti possano essere trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Compilare per ulteriori dichiarazioni necessarie per l'Albo Imprese Artigiane

Il sottoscritto dichiara inoltre _____
_____
_____
_____
_____
_____

SI ALLEGANO:

- ❑ fotocopia di un documento di identità quando la sottoscrizione non è resa in presenza del dipendente addetto;
- ❑ fotocopia dell'atto costitutivo della società e statuto, debitamente registrato.

Recapito telefonico: _____

Data_____ Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.
In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di SAN BENEDETTO PO si appresta a fare, La informiamo di quanto segue:

TRATTAMENTO: definizione
Per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA
I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente. I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di SAN BENEDETTO PO esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.
Il presente trattamento riguarda la DICHIARAZIONE PER ISCRIZIONE/VARIAZIONE/CESSAZIONE ALL'ALBO DELLE IMPRESE ARTIGIANE DELLA PROVINCIA DI MANTOVA
Base giuridica: principi e normative correntemente vigenti.

MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.
I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:
● per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
● per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.
A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.
Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)
Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO
Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di svolgere le funzioni istituzionali sopra indicate.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI
I suoi dati potrebbero essere comunicati a:
● altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o

● ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento;
● Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
● Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.
Dei Suoi dati potranno venirne a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di SAN BENEDETTO PO e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.
La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").
La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO
Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO
Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati", ossia
● il **diritto di accesso** dell'interessato (articolo 15);
● il **diritto di rettifica** (articolo 16) dei dati;
● il **diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) (articolo 17);
● il **diritto di limitazione di trattamento** (articolo 18);
● il **diritto alla portabilità dei dati** (articolo 20) ;
● il **diritto di opposizione** (articolo 21);
L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall'art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali".
Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento
Il Titolare del Trattamento è il Comune di San Benedetto Po con sede in Via Enrico Ferri n. 79 **al quale ciascun partecipante potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato** scrivendo all'indirizzo mail: protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it
Il Responsabile dello specifico trattamento dei dati – parte giuridica - è il Responsabile del Settore Tecnico, Lanfredi Florindo, domiciliato presso il Comune di San Benedetto Po, e-mail: florindo.lanfredi@comune.san-benedetto-po.mn.it.

Responsabile della protezione dei dati
Il Comune di San Benedetto Po ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, **anche per l'esercizio dei diritti degli interessati**, all'indirizzo email: dpo@wildeside.legal - pec: avv.cathylatorre@ordineavvocatibopec.it
Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).
Data, _____

_____
[Eventuale firma per presa visione]

Il cittadino che intende avvalersi di tali possibilità deve presentare domanda scritta indirizzata al Sindaco, firmata e motivata con adeguate indicazioni e riferimenti ai dati che vuole modificare.